

Số: 518 /KH-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH Công tác tháng 6 năm 2020

I. Công tác chuyên môn

- Thực hiện công tác giảng dạy trên lớp theo thời khóa biểu NH 2019-2020; tiếp tục duy trì học trực tuyến đối với khối cao đẳng; Sắp xếp chuyển một số môn học trực tuyến của khối 9+ sang học trực tiếp; Tổ chức thi kết thúc HK1/2019-2020 và thực hiện thời khóa biểu HK2/2019-2020; Triển khai thực hiện dạy trực tuyến một phần môn Tin học và Anh văn (môn chung); Xét tốt nghiệp văn hóa và tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng và khóa cũ thi lại; Tổ chức học lại các học phần; Tổ chức dự giờ và kiểm tra hồ sơ giảng dạy của giảng viên các khoa; Lập danh sách và thống kê số liệu HSSV trong diện xét học bổng khuyến khích học nghề trong HK1/2019-2020; Tăng cường công tác giáo viên chủ nhiệm và cố vấn học tập, công tác liên hệ giữa Nhà trường – Sinh viên và Phụ huynh (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan);
- Tiếp tục công tác đi tư vấn tuyển sinh năm 2020; Tập trung công tác tuyển sinh trực tuyến; Tiếp tục tham gia ngày Hội tư vấn tuyển sinh do các đơn vị truyền thông tổ chức; Tăng cường quảng bá hình ảnh và thương hiệu Nhà trường (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan);
- Hoàn thành việc lưu trữ minh chứng điện tử sau khi đánh giá trường cao đẳng chất lượng cao; Rà soát và đánh giá chuẩn Giảng viên theo quy định trường chất lượng cao và ngành trọng điểm (Các tiêu chuẩn chuyên môn, tin học, ngoại ngữ, kỹ năng nghề và đi thực tập tại doanh nghiệp); Xây dựng đề án 12 nghề chất lượng cao, đào tạo song hành với doanh nghiệp và đào tạo cấp hai bằng với các trường nước ngoài; Xây dựng chương trình CDIO ngành Điện Công nghiệp; Xin cấp phép đào tạo chứng chỉ an toàn lao động hạng B (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan);
- Thu học phí HK2/2019-2020 và các hệ còn nợ; Tiếp tục áp dụng phần mềm thu học phí qua ngân hàng, tăng cường công tác hướng dẫn và động viên sinh viên đóng học phí qua ngân hàng; Xây dựng và thực hiện kế hoạch tổ chức họp PHHS khối T4 HK2/2019-2020, họp ngày 21/6/2020; Tổ chức đối thoại giữa Ban Giám hiệu Nhà trường với HSSV là cán bộ lớp, cán bộ đoàn, cán bộ hội; Biên soạn sổ tay giáo dục định hướng năm 2020; Xây dựng kế hoạch tổ chức tuần giáo dục định hướng, kế hoạch giảng dạy kỹ năng mềm NH 2020-2021 (nhập học khối trung cấp 20/7 và cao đẳng 24/8/2020); Chuẩn bị đồng phục phục vụ cho HSSV (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan);
- Đăng ký và nghiệm thu các đề tài nghiên cứu khoa học và chuẩn bị thi thiết bị tự làm năm 2021; Huấn luyện HSSV chuẩn bị dự thi giải nghề toàn quốc năm 2020; Hội giảng Giáo viên dạy giỏi Thành phố; Thực hiện biên soạn ngân

hàng câu hỏi để thi trắc nghiệm trên máy tính; Khai giảng các khóa học tiếng Hàn, tiếng Trung, tiếng Nhật; Tổ chức thi tiếng Đức; Tổ chức thi Anh văn ABC và Tin học ứng dụng cơ bản; Nghiên cứu đào tạo cấp chứng chỉ tiếng Anh và tin học theo chuẩn nước ngoài; Nghiên cứu phát triển chương trình hợp tác với trường Cao đẳng Glasgow, UK; Triển khai đào tạo song hành với Vinfast cho 2 ngành Cơ điện tử và Công nghệ Ô tô; Triển khai xây dựng chuẩn đầu ra nghề Công nghệ sơn tĩnh điện, công nghệ Mạ, nghề Bảo trì và sửa chữa thiết bị nhiệt; Tiếp tục triển khai dự án Schneider, KONE, SafViet và nghiên cứu bổ sung các dự án với ASSIST (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan);

- Tiếp tục hoàn chỉnh hồ sơ theo kế hoạch phục vụ đánh giá ngoài thực hiện kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp theo Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH; Tiếp tục hoàn chỉnh hồ sơ theo kế hoạch kiểm định chương trình đào tạo nghề Công nghệ chế tạo máy; Thực hiện Chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng theo hệ thống quản lý chất lượng ISO của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh; Tiếp tục thực hiện khắc phục các phát hiện đánh giá nội bộ theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan).

II. Công tác khác

- Tiếp nhận hồ sơ ứng viên tham gia tuyển viên chức đợt 3 NH 2019 – 2020; Thực hiện kế hoạch đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động NH 2019–2020; Thực hiện đánh giá, phân loại hiệu quả công tác quý 2/2020; Đánh giá chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên theo kế hoạch; Tổ chức họp bình chọn các danh hiệu thi đua, tổng hợp hồ sơ thi đua HK2/2019-2020; Rà soát, điều chỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ các đơn vị và các quy trình thực hiện hồ sơ của nhà trường; Rà soát, điều chỉnh danh sách quy hoạch cán bộ quản lý tại các đơn vị trực thuộc trường năm 2020; Rà soát điều chuyển cán bộ, nhân viên các đơn vị cho phù hợp; Cử cố công tác tổ chức và giảng dạy tại các khoa; Khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, giảng viên, nhân viên và người lao động (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan);

- Tiếp tục chấn chỉnh, giữ gìn kỷ cương trong CB-GV-NV toàn trường; Tiếp tục quan tâm công tác PCCC và an ninh trật tự trong trường; Trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu giám sát các phòng học và khu vực toàn trường; Tăng cường công tác giám sát việc giảng viên đi thực tập xí nghiệp; Chuẩn bị triển khai hệ thống chấm công bằng thẻ cho CB-GV-NV và HSSV; Lắp trạm biến áp cung cấp điện cho khu vực Ký túc xá mới và tháo bỏ trạm điện 2 tạo cảnh quan Ký túc xá; Thực hiện kế hoạch thanh lý tài sản năm 2020; Trang bị máy tính cho Thư viện và khoa Điện – Điện tử; Tiếp tục thực hiện công tác Truyền thông và giới thiệu về Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. HCM; Thực hiện kế hoạch cải tạo Thư viện, khoa Công nghệ thông tin, nâng cấp hệ thống Server và đường truyền internet của Nhà trường (Hiệu trưởng + Các Trưởng đơn vị);

- **Công tác Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên:** theo kế hoạch
- Công tác quản trị phục vụ giảng dạy và học tập:
- + Thường xuyên bảo trì – bảo dưỡng và vệ sinh: Máy lạnh; quạt - đèn;

- + Sửa chữa và bổ sung bàn, ghế cho các lớp học lý thuyết bị hư;
- + Tiếp tục thu gọn đèn chiếu sáng hành lang khu nhà H1, Khu G, khu C,...;
- + Dọn cỏ khu C và cổng chính;
- + Cắt tỉa cây xanh trong trường trước mùa mưa tránh gãy đổ;
- + Nhắc nhở nhân viên và đơn vị đối tác dọn vệ sinh các khu vực;
- + Nhắc nhở đối tác và nhân viên trong đơn vị kiểm tra tắt đèn quạt,...;
- + Thu gom các loại dây điện thoại, cáp mạng, dây trên các tòa nhà;
- + Duy trì trực kỹ thuật vào ca tối và ngày chủ nhật./

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc